

Domanda d'ammissione per membri associati

Nome della società o del dipartimento di sicurezza di una società:

La domanda d'ammissione per membri attivi comprende le seguenti sezioni:

Sezione A: Informazioni sulla società

Questi dati vengono custoditi nella sede centrale della VSSU.

Sezione C: Dichiarazione di riconoscimento e domande

Le informazioni e i dati vengono inoltrati dalla VSSU alla Commissione Paritetica Sicurezza.

Sezione D: Informazioni sul procedimento del processo di ammissione

Informazioni sul procedimento del processo di ammissione.

Sezione E: Lista di controllo dei documenti da allegare

Lista di controllo.

La VSSU riconosce tutte le disposizioni di legge relative alla protezione dei dati.

Saranno elaborate esclusivamente domande di ammissione complete.

Inviare la domanda di ammissione al seguente indirizzo:

VSSU
Managing Director
Casella postale
Kirchlindachstrasse 98
3052 Zollikofen

Sezione A

A1 Informazioni sulla società

| | |
|---------------------|--|
| Nome | |
| Indirizzo 1 | |
| Indirizzo 2 | |
| NPA/località | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Sito web | |

A2 Informazioni sulla persona di contatto (direttore della società o posizione equivalente)

| | |
|-------------------------|--|
| Nome | |
| Indirizzo 1 | |
| Indirizzo 2 | |
| NPA/località | |
| Telefono | |
| Telefono diretto | |
| Cellulare | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Sito web | |

A3 Personale

| | |
|----------------------------------|--|
| Capo operativo | |
| Capo delle finanze | |
| Capo del personale | |
| Capo della formazione | |

A4 Numero del personale

| Personale operativo | | | | Amministrazione | | Donne 7) |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|-------------|
| Collaboratori con salario mensile | | Collaboratori con salario orario | | Numero di collaboratori 5) | Percentuale 6) | |
| Numero di collaboratori 1) | Percentuale 2) | Numero di collaboratori 3) | Percentuale 4) | | | |
| | | | | | | |

- 1) Numero (cifra assoluta) di collaboratori operativi e quadri (esclusa direzione e amministrazione) di tutti i gradi di occupazione
- 2) Percentuale totale (somma) dei collaboratori operativi e dei quadri (esclusa direzione e amministrazione)
- 3) Numero di collaboratori (cifra assoluta) con salario orario (tutti i gradi di occupazione)
- 4) Ore di lavoro prestate dai collaboratori con salario orario diviso per l'orario di lavoro annuo x 100
- 5) Numero di collaboratori nell'amministrazione (direzione e amministrazione)
- 6) Percentuale totale (somma) dei collaboratori nell'amministrazione (direzione e amministrazione)
- 7) In rapporto (%) ai collaboratori totali (operativi e amministrazione)

Effettivo totale del personale / FTE: _____ (cifra)

Da quando l'effettivo è costituito da
10 o più collaboratori? _____ (data)

Da quando l'effettivo è costituito da
20 o più collaboratori? _____ (data)

A5 Cifra d'affari degli ultimi cinque anni in 1'000 CHF (salvo per dipartimento di sicurezza)

| Anno | Fatturato |
|------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

A6 Referenze

| | Nome, funzione, tel. |
|------------------|----------------------|
| Settore autorità | |
| Settore clienti | |

A7 Servizi

Barrare le categorie di servizi regolarmente e professionalmente offerte dalla vostra società:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Servizio di ronda (sorveglianza di rione) |
| <input type="checkbox"/> | Sorveglianza separata (protezione stabilimenti) |
| <input type="checkbox"/> | Pattuglie |
| <input type="checkbox"/> | Servizi in occasione di eventi |
| <input type="checkbox"/> | Servizi con cane da difesa |
| <input type="checkbox"/> | Scorta personale (bodyguard) |
| <input type="checkbox"/> | Trasporti di valori |
| <input type="checkbox"/> | Distruzione di documenti |
| <input type="checkbox"/> | Servizi di traffico |
| <input type="checkbox"/> | Sicurezza presso gli aeroporti (Aviation Security) |
| <input type="checkbox"/> | Consulting |
| <input type="checkbox"/> | Portiere (Door Security Officer) |
| <input type="checkbox"/> | Investigazioni |

A8 Settore di attività

Barrare i cantoni in cui è regolarmente attiva la vostra società:

| | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Argovia | <input type="checkbox"/> | Nidvaldo |
| <input type="checkbox"/> | Appenzello Esterno | <input type="checkbox"/> | Obvaldo |
| <input type="checkbox"/> | Appenzello Interno | <input type="checkbox"/> | Sciaffusa |
| <input type="checkbox"/> | Basilea Campagna | <input type="checkbox"/> | Svitto |
| <input type="checkbox"/> | Basilea Città | <input type="checkbox"/> | Soletta |
| <input type="checkbox"/> | Berna | <input type="checkbox"/> | San Gallo |
| <input type="checkbox"/> | Friburgo | <input type="checkbox"/> | Ticino |
| <input type="checkbox"/> | Ginevra | <input type="checkbox"/> | Turgovia |
| <input type="checkbox"/> | Glarona | <input type="checkbox"/> | Uri |
| <input type="checkbox"/> | Grigioni | <input type="checkbox"/> | Vaud |
| <input type="checkbox"/> | Giura | <input type="checkbox"/> | Vallese |
| <input type="checkbox"/> | Lucerna | <input type="checkbox"/> | Zugo |
| <input type="checkbox"/> | Neuchâtel | <input type="checkbox"/> | Zurigo |

Sezione C

Dichiarazione di riconoscimento e domande

C1 Flusso di informazioni

I dati forniti sopra possono essere completati in occasione di un incontro con un rappresentante della VSSU, a condizione che la direzione della società sia disposta a comunicargli tutte le informazioni necessarie.

C2 Riconoscimento

Se la società è ammessa come membro associato della VSSU, essa sarà tenuta a conformarsi, sotto ogni aspetto, agli statuti e alle direttive della VSSU.

| | |
|---------------------|--|
| Luogo e data | |
|---------------------|--|

Firme autorizzate della società

| Nome / cognome | Firma |
|-----------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |

I sottoscritti dichiarano che le informazioni fornite sono corrette, complete e corrispondono alla verità.

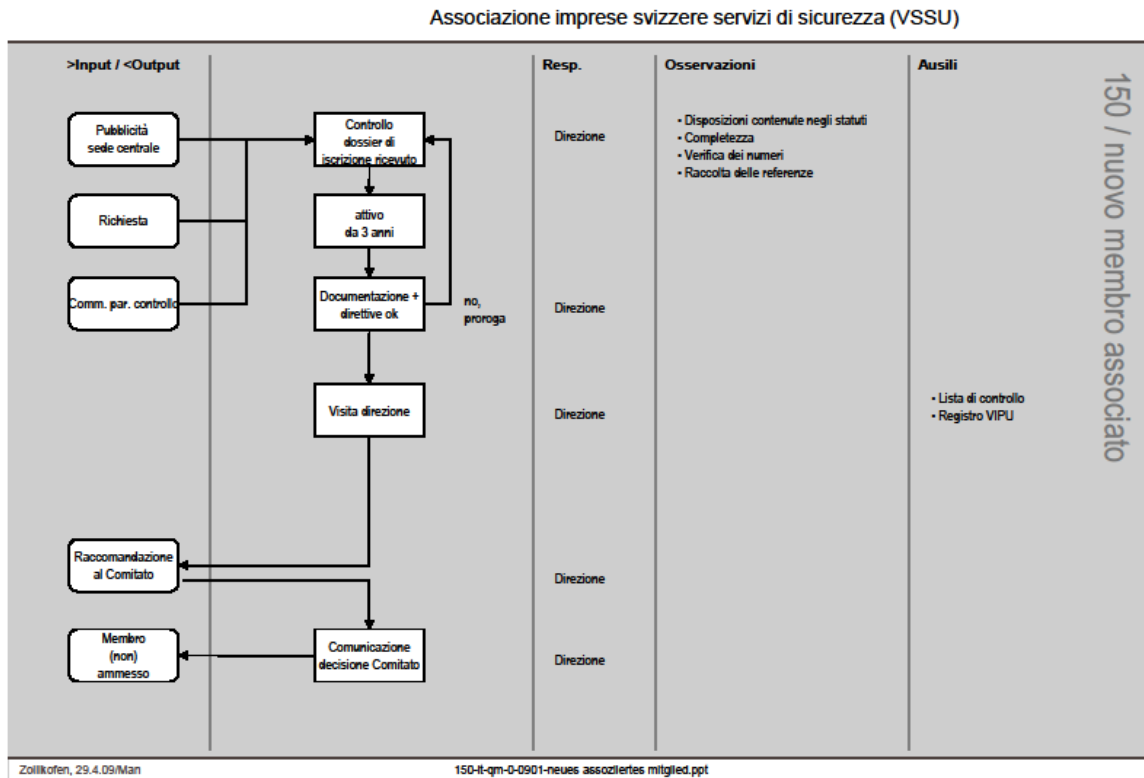
Spazio per osservazioni o domande

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Sezione D

Informazioni sul procedimento del processo di ammissione

D1 Informazioni sul procedimento del processo di ammissione



Sezione E

Lista di controllo dei documenti da allegare

- Estratto del casellario giudiziale del capo operativo
- Certificato di buona condotta del capo operativo
- Certificazione della capacità di agire del capo operativo
- Estratto del registro di esecuzione e fallimento del capo operativo della residenza attuale e di quelle precedenti durante gli ultimi 5 anni
- Curriculum vitae e qualificazioni settoriali del capo operativo
- Estratto del registro di commercio della società
- Copia dell'assicurazione RC aziendale
- Copia del(i) permesso(i) di esercizio cantonale(i)
- Logo della società
- Foto uniforme/i e veicoli dell'azienda
- Regolamento sull'uso delle armi da parte del personale
- Facsimile del progetto di formazione e aggiornamento per il personale ausiliario e a tempo pieno, inclusi i quadri, con indicazione della durata della formazione