



Centrale d'alarme

Entreprise issue de Securitas et de Siemens Building Technologies SA Fire Safety & Security, Certas SA est l'organisation leader en Suisse dans le domaine de la réception et du traitement des alarmes.

Afin d'épauler l'équipe en place, nous cherchons un(e)

opérateur(trice)

Description de fonction

- assurer le suivi et la gestion de systèmes d'alarmes techniques, incendie, intrusion par le biais d'outils informatiques ;
- gérer, traiter toutes les alarmes, appels d'urgence et informations aboutissant à la centrale d'alarme (agression, effraction, télésurveillance technique, contrôle d'enclenchement, etc.) selon des directives informatisées ;
- mettre sur pied et suivre divers services d'interventions ;
- desservir la centrale de réception d'alarme, 24h/24, par rotation de services et en équipe tous les jours de l'année (être habitué à travailler de jour comme de nuit, week-ends et jours fériés).

Nous cherchons un(e) collaborateur(trice) dont le profil est le suivant

- titulaire d'un CFC ou d'une formation équivalente
- bonnes connaissances des logiciels informatiques et facilité d'adaptation
- bonnes connaissances orales de la langue italienne
- la connaissance du suisse allemand, voire de l'allemand serait un avantage
- moralité irréprochable et excellente présentation
- faire preuve d'entregent
- esprit d'initiative, de décision et sens de la collaboration
- être résistant sur le plan psychologique (parfaite connaissance et maîtrise de ses capacités psychiques, émotionnelles, à gérer le stress)
- âge idéal : 23 à 35 ans
- nationalité suisse ou permis C

Nous offrons

- une activité intéressante dans un secteur en plein essor
- une période de formation soutenue, complète et adéquate facilitant votre intégration
- environnement de travail agréable et stimulant au sein d'une petite équipe
- une situation stable, sociale et rémunérée en conséquence.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Lieu de travail : Lausanne

Les personnes intéressées voudront bien faire acte de candidature, par écrit, à Certas SA, à l'att. du service du personnel, ch. de Bérée 52, Case postale 268, 1010 Lausanne ou sur administration-ls@certas.ch.

Toutes les demandes seront traitées de manière strictement confidentielle.

Faites connaissance avec notre entreprise sur www.certas.ch