



Centrale d'alarme

*Entreprise issue de Securitas et de Siemens Building Technologies SA Fire Safety & Security, Certas SA est l'organisation leader en Suisse dans le domaine de la réception et du traitement des alarmes.*

Afin de faire face à l'extension de nos services, nous cherchons :

## **un(e) secrétaire au service clientèle**

pour épauler l'équipe en place.

### **Description de fonction :**

- coordonner le travail entre l'installateur, le service de vente et le client
- prise d'appels téléphoniques, réponse aux clients et partenaires
- élaboration des contrats, instructions clients + mise à jour de ceux-ci
- correspondance diverse

### **Nous cherchons un(e) collaborateur(trice) dont le profil est le suivant :**

- âge : 23 à 35 ans
- nationalité suisse ou permis C
- moralité irréprochable et excellente présentation
- faire preuve d'entregent
- titulaire d'un CFC ou d'une formation équivalente
- esprit d'initiative, de décision et sens de la collaboration
- être résistant sur le plan psychologique (parfaite connaissance et maîtrise de ses capacités psychiques, émotionnelles, à gérer le stress)
- bonnes connaissances des logiciels informatiques et facilité d'adaptation
- la connaissance du suisse allemand, voire de l'allemand serait un avantage

Une période de formation complète et adéquate facilitera votre intégration. En outre, vous pourrez compter sur une situation stable, sociale et rémunérée en conséquence.

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir.

**Lieu de travail :** Lausanne

Les personnes intéressées voudront bien faire acte de candidature, par écrit, à l'attention du service du personnel. Toutes les demandes seront traitées de manière strictement confidentielle.

**Les dossiers ne correspondant pas au profil ne seront pas retournés.**

Faites connaissance avec notre entreprise sur [www.certas.ch](http://www.certas.ch)