



Demande d'admission pour les membres actifs

Nom de la société (selon l'inscription au registre du commerce RC)

La demande d'admission pour les membres actifs comprend les sections suivantes :

Partie A : Informations pertinentes sur l'entreprise, informations sur les conditions de travail (données pertinentes pour la CCT)

Ces données sont transmises par l'AESS à la Commission paritaire de la sécurité pour vérification.

Partie B : Déclaration de reconnaissance et questions

Ces données sont transmises par l'AESS à la Commission paritaire de la sécurité pour vérification.

Partie C : Informations complémentaires sur l'entreprise

Ces données restent sous clé auprès de la direction de l'AESS.

Partie D : Liste de contrôle des documents à joindre

L'AESS reconnaît toutes les dispositions légales en matière de protection des données.

Seules les demandes d'admission qui ont été soumises dans leur intégralité seront traitées.

Veillez envoyer la demande d'admission à l'adresse suivante :

AESS
Direction
Freiburgstrasse 251, Bodenweid
CH-3018 Bern

Partie A

A1 Informations sur l'entreprise (siège administratif en Suisse)

Adresse 1	
Adresse 2	
NPA/Lieu	
Téléphone	
Courriel général	
Site internet	

A2 Plus d'informations sur l'entreprise

Siège légal (selon inscription dans le RC)	
Succursales à	
Auditeurs (Selon art. 727a al. 2 CO Il existe une obligation d'audit à partir de 11 employés à temps plein ou plus.)	
Certifications (Si oui lesquelles)	
Numéro TVA	
Numéro D-U-N-S (numéro UID)	
Numéro AVS	
Agence AVS	
Adhésion à d'autres associations	

A3 Informations sur la personne de contact (Directeur de l'entreprise ou poste équivalent)

Nom	
Prénom	
Fonction	
Tél directe	
Mobile	
Courriel personnel	

A4 Personnel(le) de gestion

Nom prénom	Fonction

A5 Nombre d'employés

Temps de travail annuel contractuel en heures par employé
(doit se situer entre 1.801 et 2.300 selon la CCT)

	h.
--	----

opérationnel	Salaire mensuel des employés (toutes les personnes du 01.01.-31.12. y compris le personnel temporaire + les stewards (assistants de sécurité))		
	Total des heures travaillées par l'ensemble des employés de l'entreprise	h.	h.
	Total personnes (Tête) 01.01.-31.12.	Pers.	Pers.

opérationnel	Employés rémunérés à l'heure (toutes les personnes du 01.01.-31.12. y compris le personnel temporaire + les stewards (assistants de sécurité))		
	Total des heures travaillées par l'ensemble des employés de l'entreprise		h.
	Total personnes (Tête) 01.01.-31.12.		Pers.

Autre pers.	Autre personnel		
	Total des heures travaillées par l'ensemble des employés de l'entreprise		h.
	Total personnes (Tête) 01.01.-31.12.		Pers.

Part des femmes parmi tous les employés de l'entreprise au 31.12.	%
Nombre d'employés ayant un examen professionnel <i>Surveillance / Protection de personnes / Manifestation / Service de centrale</i> au 31.12.	Pers.
Nombre d'employés ayant un permis de port d'arme pour une arme de feu au 31.12.	Pers.
Nombre d'employés ayant un permis de port d'arme pour le bâton tactique au 31.12.	Pers.

Rotation du personnel au cours des trois dernières années*

Employé au salaire mensuel	%
Employé au salaire horaire	%

* Exemple de calcul:

Une entreprise compte 50 employés. En 2016, 20 employés quittent l'entreprise et sont remplacés par 20 nouveaux employés. → $(20/50)*100=40\%$.

Nombre total d'employés : _____ (nombre)

Depuis quand l'effectif est au-delà de
10 employés (personnes) ou plus ? _____ (date)

Depuis quand l'effectif est au-delà de
20 employés (personnes) ou plus ? _____ (date)

A6 Salaire mensuel des employés

Veuillez indiquer le nombre d'heures de travail contractuel (temps plein/cat. A) par an (y compris les congés payés et les pauses) :

Heures par années	
--------------------------	--

Veuillez indiquer le salaire mensuel d'un employé en uniforme à plein temps (Cat. A / **100%**) en CHF :

Salaire mensuel convenu contractuellement 1^{ère} année de service	
Salaire mensuel convenu contractuellement 2^{ème} année de service	
Salaire mensuel convenu contractuellement 5^{ème} année de service	

Veuillez indiquer le salaire mensuel d'un employé en uniforme (Cat. B / **60%**) en CHF :

Salaire mensuel convenu contractuellement 1^{ère} année de service	
Salaire mensuel convenu contractuellement 2^{ème} année de service	
Salaire mensuel convenu contractuellement 5^{ème} année de service	

A7 Employés rémunérés à l'heure

Veuillez indiquer le salaire horaire du personnel en uniforme à temps partiel avec et sans compensation pour les vacances en CHF (Rémunération du travail de nuit, primes, participation aux bénéfices, etc. non incluse) :

Salaire horaire (sans pécule de vacances) 1^{ère} année de service	
Salaire horaire (sans pécule de vacances) 2^{ème} année de service	
Salaire horaire (sans pécule de vacances) 5^{ème} année de service	

Part des primes, bonus ou bénéfices du salaire horaire en % :

Part du salaire horaire en %	
-------------------------------------	--

A8 Suppléments, remboursement des frais

Quels types de suppléments payez-vous ? A quelles heures, à quels jours payez-vous les suppléments ?

(Prime de nuit + dimanche, affectation à des jours fériés, temps de conduite supplémentaire, frais de conduite, certificats fédéraux de spécialiste, maîtres-chiens, affectation à des travaux avec armes à feu, etc..)

Heures / jours	
Type de supplement	
Type de supplement	
Type de supplement	

Partie B

Déclaration de reconnaissance et questions

B1 Flux d'informations

Le formulaire ci-dessus peut être rempli lors d'une conversation avec un représentant de l'AESS. L'AESS s'attend à ce que les informations requises soient fournies ouvertement.

B2 Reconnaissance

En adhérant à l'AESS en tant que candidat ou membre actif, l'entreprise accepte pleinement les statuts et les normes de l'AESS. En particulier, la convention collective de travail (CCT) du secteur des services de sécurité privée avec les syndicats UNiA et Syna s'applique à toutes les entreprises de droit privé, dont le respect est contrôlé par la Commission paritaire de sécurité (CoPa).

B3 Engagements

En tant que futur membre actif, vous vous engagez à remplir chaque année l'enquête sur la structure de l'AESS et à la renvoyer en temps utile. Vous signalez immédiatement et de manière indépendante tout changement dans les données fournies à la direction de l'AESS. Vous vous engagez également à payer en temps voulu les cotisations annuelles perçues par l'AESS.

B4 Impôts

Le candidat à l'adhésion reconnaît qu'il paye intégralement les impôts d'État, municipaux et fédéraux directs (y compris les arriérés d'impôts, etc.) dans les délais impartis.

B5 Taxe sur la valeur ajoutée

Le candidat à l'adhésion confirme qu'il a payé l'intégralité de la TVA due dans le délai imparti.

B6 Sécurité sociale

Le candidat à l'adhésion confirme qu'il a payé l'intégralité des cotisations sociales dues (AVS/AI/APG/CAF/LPP/UVG) y compris les cotisations salariales déduites du salaire dans les délais.

B7 Procédures de faillite / dépôts de bilan

Le candidat à l'adhésion confirme qu'il n'est pas engagé dans une procédure d'exécution de la dette ou de faillite et qu'aucune saisie n'a été exécutée au cours des douze derniers mois.

B8 Déclaration de consentement

Le candidat à l'adhésion confirme que les informations précédentes et suivantes sont complètes et véridiques. Elle confirme également qu'aucune procédure pénale n'a été engagée contre ses organes, la direction ou la société par la police ou d'autres autorités de poursuite pénale au cours des 5 dernières années. Elle confirme qu'à ce jour, aucune procédure pénale n'est en cours contre l'entreprise et les organes susmentionnés. Le candidat à l'adhésion confirme que les organismes signataires sont pleinement capables d'agir. Il autorise l'AESS à entreprendre des recherches sur l'entreprise et les organismes mentionnés et, si nécessaire, à effectuer des vérifications d'antécédents et à obtenir les informations correspondantes. Il autorise les références et les organismes officiels à fournir des informations sur l'entreprise. En outre, le candidat à l'adhésion autorise l'AESS à traiter les données fournies.

Lieu et date	
---------------------	--

Signatures légalement valides de l'entreprise

Prénom/Nom	Signature manuelle

Le (s) soussigné (s) confirme (nt) que ces informations sont complètes et véridiques. L'autorisation de traiter les informations nécessaires est accordée. Le soussigné soumet volontairement et intégralement son entreprise à la convention collective de travail (CCT) du secteur des services de sécurité privée.

Espace pour des commentaires ou des questions supplémentaires :

Partie C

Informations complémentaires sur l'entreprise

C1 Chiffre d'affaires des cinq dernières années en 1 000 CHF

Année	Chiffre d'affaire

C2 Référence

	Nom, fonction, téléphone.
Secteur des autorités	
Secteur des clients	

C3 Services

Veillez cocher les catégories de services que votre entreprise offre de manière professionnelle et régulière. Placez **une croix supplémentaire** pour le service qui **génère le plus d'heures de travail** pour votre entreprise. Veillez rayer les services qui ne sont pas offerts dans votre entreprise. Si vous proposez des services supplémentaires dans votre entreprise, vous devez les enregistrer également.

Manifestations	
	Vente de billets, billetterie, contrôle d'accès, services de vestiaire, réception, accueil dans les magasins, prise en charge des clients et des VIP, indication de la place, application du règlement intérieur, permanence en cas d'urgence, comptabilisation des recettes, organisation du transport de fonds, planification des concepts de protection, évaluation des mesures de protection, analyse des risques
	services supplémentaires :
Services d'assistance aux autorités	
	Patrouilles dans les zones publiques : Sécurité, paix et bon ordre lors de manifestations sportives, dans les zones commerciales, les parcs, les transports publics, les quartiers, les parkings, les bâtiments scolaires ; émission d'amendes administratives ; compétences selon le cahier des charges de l'autorité.
	Services de huissiers : Accompagnement de personnes, courses, activités de surveillance, services administratifs pour les autorités fédérales, cantonales ou communales, soutien aux fonctions officielles.
	services supplémentaires :
Services de gardiennage et de surveillance	
	Surveillance d'objets : Assurer la sécurité des infrastructures extérieures, lors du montage ou du démontage des stands d'exposition ou en cas de défaillance des systèmes de fermeture.
	Service de gardiennage par ronde : Contrôle de rondes à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments, etc., détection, réparation ou signalement d'incendies ou de cambriolages, exploitation de systèmes de sécurité de toutes sortes.
	Garde séparée : Un gardiennage sur mesure pour des besoins de sécurité individuels
	Sécurité des chantiers de construction : Soutien dans la phase de planification du projet avec la planification et la mise en œuvre des concepts de sécurité, le gardiennage dans toutes les phases de la construction, les contrôles d'accès et d'approche, la prévention des vols, la prévention des dangers naturels et du vandalisme, le contrôle des directives de sécurité au travail.

	Gardiennage lors des absences pour les clients privés : Divers services allant de la surveillance de la propriété à la prise en charge des animaux domestiques
	Services de conducteurs de chiens : Services de gardiennage avec un chien de service
	Services de surveillance : Services de surveillance des musées, par exemple
	services supplémentaires :
Services de réception	
	Accueil des clients et des visiteurs, fourniture d'informations, délivrance de badges et de cartes d'accès Réception / contrôle des livraisons, contrôle d'accès pour les fournisseurs et les entrées du personnel Services de loges et de portes pour l'accueil et l'admission des personnes autorisées, services d'accueil
	services supplémentaires :
Services d'enquête	
	Travail de détective dans les magasins, observation, surveillance des employés, défense contre la criminalité en col blanc, enquête sur les débiteurs, découverte de délits de détournement de fonds.
	services supplémentaires :
Services d'ordre	
	Services d'ordre (y compris l'observation/et signalement ; armés et non armés) : Tranquillité et sécurité lors de manifestations sportives, dans les zones commerciales, les quartiers, les transports publics, les parkings, etc., prévention des vols, surveillance des surfaces de vente, contrôle des personnes et des biens.
	Services d'intervention : Intervention sur alarme de toutes sortes en utilisant les droits de toute personne privée, intervention en cas de défauts techniques
	services supplémentaires :
Services de circulation	
	Service de parking : Ordnung auf Parkplätzen, Einweisung, Abrechnung und Inkasso von Parkgebühren
	Service de circulation : Contrôle de la circulation aux carrefours, sur les chantiers et lors d'événements
	Contrôle du trafic stationnaire :

	Contrôle des places de stationnement publiques, y compris les amendes, surveillance des places de stationnement privées
	Sécurité ferroviaire : Sécurité lors des travaux sur le réseau ferroviaire
	services supplémentaires :
Services de protection des personnes et des biens présentant un danger accru	
	Protection des biens et des objets de valeur (armée et non armée) : Protection des biens contre les agressions, le vol et le vandalisme dans les foires et les marchés aux enchères, protection des biens dans les entreprises, protection des valeurs dans les banques et les transports.
	Protection de personnes : Protection de personnes dans les affaires courantes et lors d'événements, protection rapprochée
	Service de huissiers : Accompagnement de personnes, courses, activités de surveillance
	Conducteur de chien : Chien d'assistance comme protection supplémentaire pour le gardien et l'objet gardé, prévention
	services supplémentaires :
Services de centrale et d'intervention	
	Exploitation de centrale d'alarme, de centrale d'engagement et de centrale de sécurité : Services de piquet, services contractuels, appels de contrôle, réponse aux appels d'urgence, vidéosurveillance à distance, exploitation de systèmes de centres de contrôle technique, services de vidéo-alarme
	Intervention sur alarme et technique : Interventions après réception des rapports d'événements, alerte de la police, des services d'urgence et des clients, mise en place de mesures immédiates pour prévenir les dommages consécutifs, tests de disponibilité opérationnelle des systèmes d'alarme et des installations techniques, ouverture des portes et contrôle d'accès par identification vidéo (fonctions à distance).
	services supplémentaires :
Conseils de sécurité	
	Analyses de sécurité, contrôles de sécurité, analyses des dangers et des risques, élaboration de concepts de sécurité individuels, élaboration de mesures, soutien à la mise en œuvre des mesures et adaptation permanente de celles-ci (en fonction de l'évolution des risques).
	services supplémentaires :

Transports de sécurité de personnes, de marchandises ou d'objets de valeur	
	<p>Transit de fonds (CIT ; armé) : Transport de fonds, traitement des valeurs, gestion des guichets automatiques, mise en coffre et stockage.</p>
	<p>Objets de valeur en transit (VIT ; armé) : Transport (fret aérien, transport routier, fret maritime) d'objets de valeur tels que des métaux précieux, des bijoux et des objets d'art.</p>
	<p>services supplémentaires :</p>

C4 Domaine d'activité

Veillez cocher les cantons dans lesquels votre entreprise est principalement active :

<input type="checkbox"/>	Argovie	<input type="checkbox"/>	Nidwald
<input type="checkbox"/>	Appenzell Rhodes-Extérieures	<input type="checkbox"/>	Obwald
<input type="checkbox"/>	Appenzell Rhodes-Intérieures	<input type="checkbox"/>	Schaffhouse
<input type="checkbox"/>	Bâle-Campagne	<input type="checkbox"/>	Schwyz
<input type="checkbox"/>	Bâle-Ville	<input type="checkbox"/>	Soleure
<input type="checkbox"/>	Berne	<input type="checkbox"/>	St. Gall
<input type="checkbox"/>	Fribourg	<input type="checkbox"/>	Tessin
<input type="checkbox"/>	Genève	<input type="checkbox"/>	Thurgovie
<input type="checkbox"/>	Glaris	<input type="checkbox"/>	Uri
<input type="checkbox"/>	Grisons	<input type="checkbox"/>	Valais
<input type="checkbox"/>	Jura	<input type="checkbox"/>	Vaud
<input type="checkbox"/>	Lucerne	<input type="checkbox"/>	Zoug
<input type="checkbox"/>	Neuchâtel	<input type="checkbox"/>	Zurich
<input type="checkbox"/>	Etranger		

Votre entreprise est-elle impliquée dans d'autres entreprises ?

<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
------------------------------	------------------------------

Si oui, veuillez indiquer le(s) nom(s) et l'adresse(s) de la/des société(s) :

C5 Autorisations cantonales

Veillez cocher les cantons dans lesquels votre entreprise possède des autorisations cantonales :

<input type="checkbox"/>	Argovie	<input type="checkbox"/>	Nidwald
<input type="checkbox"/>	Appenzell-Rhodes-Extérieures	<input type="checkbox"/>	Obwald
<input type="checkbox"/>	Appenzell-Rhodes-Intérieures	<input type="checkbox"/>	Schaffhouse
<input type="checkbox"/>	Bâle-Canton	<input type="checkbox"/>	Schwyz
<input type="checkbox"/>	Bâle-Ville	<input type="checkbox"/>	Soleure
<input type="checkbox"/>	Berne	<input type="checkbox"/>	St. Gall
<input type="checkbox"/>	Fribourg	<input type="checkbox"/>	Tessin
<input type="checkbox"/>	Genève	<input type="checkbox"/>	Thurgovie
<input type="checkbox"/>	Glaris	<input type="checkbox"/>	Uri
<input type="checkbox"/>	Grisons	<input type="checkbox"/>	Valais
<input type="checkbox"/>	Jura	<input type="checkbox"/>	Vaud
<input type="checkbox"/>	Lucerne	<input type="checkbox"/>	Zoug
<input type="checkbox"/>	Neuchâtel	<input type="checkbox"/>	Zurich
<input type="checkbox"/>	Etranger		
<input type="checkbox"/>	Votre entreprise dispose-t-elle d'une licence conformément à la loi fédérale sur les services de sécurité privée fournis à l'étranger ? (LPSP)? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

C6 Formation et formation continue

Selon l'annexe E23 (voir **partie D**, liste de contrôle des documents à joindre), un concept détaillé de formation et de perfectionnement pour le personnel à temps plein et/ou à temps partiel, y compris la direction, avec des informations détaillées sur le contenu, la durée de la formation et les unités de coût, doit être joint à cette demande d'admission pour les membres actifs.

Les domaines de formation et de formation continue suivants doivent être réglementés dans le concept de formation et de formation continue de votre entreprise :

Formation de base (selon art. 10 CCT)

La formation de base s'adresse aux nouveaux employés actifs dans le secteur des services de sécurité. La formation de base comprend une partie théorique et une partie pratique. Conformément à l'article 10 de la convention collective de travail, la durée totale de la formation est d'au moins 20 heures et peut se terminer par une évaluation des acquis. La formation doit être documentée. Les recommandations concernant les thèmes et le contenu de la formation de base sont disponibles sur le site Internet de l'AESS. Les règlements cantonaux ainsi que les règlements du Concordat de la Suisse

romande priment dans tous les cas. La formation de base doit avoir lieu en dehors de la mission. Elle doit être effectuée en complément de la formation théorique de base dans les concordats et ne s'y substitue pas. La formation de base peut avoir lieu à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise.

Formation élémentaire (pour une pratique indépendante du service)

La formation élémentaire fait suite à la formation de base achevée avec succès. Il transmet les compétences et les connaissances techniques nécessaires et permet d'exécuter en toute indépendance le type de service concerné. Pour chaque service plus complexe offert par l'entreprise, une formation élémentaire correspondante est proposée aux employés. Les services simples peuvent être effectués directement après la réussite de la formation de base. La formation élémentaire peut avoir lieu à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise.

Formation continue

La formation continue fait suite à la formation élémentaire achevée avec succès. Elle peut prendre différentes formes. La formation continue aide les employés à s'adapter aux nouvelles exigences et à acquérir les connaissances nécessaires à l'exercice de leurs fonctions. En même temps, il sert à maintenir la compétitivité de l'entreprise dans un paysage économique dynamique. La formation continue peut avoir lieu au sein ou en dehors de l'entreprise.

Formation des cadres

La formation au management s'adresse aux cadres de l'entreprise. Elle peut prendre différentes formes. La formation en gestion aide les gestionnaires à acquérir les connaissances nécessaires à l'exercice de leur fonction. En même temps, il sert à maintenir la compétitivité de l'entreprise dans un paysage économique dynamique. La formation au management peut avoir lieu à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise.

Si vous ne proposez pas d'enseignement et de formation dans votre entreprise, avec quel établissement de formation travaillez-vous (nom et adresse) et de quel type d'enseignement et de formation s'agit-il ?

C7 Révision des comptes

Votre entreprise a-t-elle fait contrôler ses comptes par un auditeur externe ?:

<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Auditeurs:	
Quand la dernière révision a-t-elle eu lieu ? Date du rapport d'audit:	
Les auditeurs ont-ils émis des réserves dans le rapport d'audit ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

C8 Coopération

Veillez citer les entreprises associées à votre société ou celles avec lesquelles vous coopérez (également au niveau international) :

Partie D

Liste de contrôle des documents à joindre :

- E1 * Extrait du casier judiciaire de l'(des) administrateur (s)
- E2 * Certificat de bonne conduite ou certificat de capacité de l'(des) administrateur (s)
- E3 * Extrait du registre des poursuites de l'entreprise
- E4 * Extrait du registre des poursuites du directeur de l'entreprise et de ses domiciles pendant les 5 dernières années
- E5** Attestation de la succursale AVS du paiement des cotisations sociales AVS/AI/APG.
- E6** Attestation du paiement des impôts d'entreprise par le bureau des impôts compétent
- E7** Attestation du paiement de la TVA due
- E8 Curriculum vitae et qualifications spécifiques en sécurité de l'(des) administrateur (s)
- E9* Extrait du registre du commerce de la société
- E10 Assurance responsabilité civile (police ou confirmation d'assurance)
- E11 Autorisations cantonales d'exploitation
- E12 Autorisation selon la loi fédérale sur les services de sécurité privés fournis à l'étranger (LPSP)
- E13 Organigramme de la société avec indication de toutes les fonctions et de tous les noms.
- E14 Règlement du personnel
- E15 Règlement sur les frais
- E16 Règlement sur les armes
- E17 Logo de la société sous forme papier et électronique (JPG)
- E18 Photos des uniformes et des véhicules de l'entreprise
- E19 Modèle de contrat de travail pour les employés à salaire mensuel
- E20 Modèle de contrat de travail pour les employés payés à l'heure
- E21 Exemple de fiche de salaire mensuel employés
- E22 Exemple de fiche de salaire horaire employés
- E23 Concept de formation et de perfectionnement pour le personnel à temps plein et/ou à temps partiel, y compris les cadres, avec indication du contenu, de la durée de la formation et des unités de coût.

*** Documents originaux, ne datant pas de plus de 3 mois**

**** Documents de l'année précédente**

Raison de l'absence de documents :
