



## Domanda d'ammissione per membri attivi

Nome della società (secondo l'iscrizione nel registro di commercio RC)

La domanda d'ammissione per membri attivi comprende le seguenti sezioni:

**Sezione A: Informazioni sulla società, informazioni sulle condizioni di lavoro  
(dati rilevanti in riferimento al CCL)**

Questi dati vengono trasmessi dall'AISS alla Commissione Paritetica Sicurezza per la verifica.

**Sezione B: Dichiarazione di riconoscimento e domande**

Le informazioni e i dati vengono trasmessi dall'AISS alla Commissione Paritetica Sicurezza.

**Sezione C: Informazioni aggiuntive sulla società**

Questi dati vengono custoditi sotto chiave nella sede centrale dell'AISS.

**Sezione D: Lista di controllo dei documenti da allegare**

L'AISS riconosce tutte le disposizioni di legge sulla protezione dei dati.

Saranno prese in considerazione solo domande di ammissione presentate in modo completo.

Inviare la domanda di ammissione al seguente indirizzo:

AISS  
Direzione  
Freiburgstrasse 251, Bodenweid  
3018 Berna

## Sezione A

### A1 Informazioni sulla società (sede principale amministrativa in Svizzera)

<b>Indirizzo 1</b>	
<b>Indirizzo 2</b>	
<b>NPA / località</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>E-mail generale</b>	
<b>Sito web</b>	

### A2 Ulteriori informazioni sulla società

<b>Sede giuridica</b> (secondo iscriz. RC)	
<b>Filiali in</b>	
<b>Organo di revisione</b> (Ai sensi dell'art. 727a cpv. 2 CO, a partire da 11 collaboratori a tempo pieno vige un obbligo di revisione.)	
<b>Certificazione</b> (se sì, quale?)	
<b>Numero IVA</b>	
<b>Numero D-U-N-S</b> (numero IDI)	
<b>Numero AVS</b>	
<b>Agenzia AVS</b>	
<b>Appartenenza ad altre associazioni</b>	

**A3 Informazioni sulla persona di contatto (direttore della società o posizione equivalente)**

<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Funzione</b>	
<b>Telefono diretto</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail personale</b>	

**A4 Personale dirigente**

<b>Cognome nome</b>	<b>Funzione</b>

**A5 Numero di personale**

Orario di lavoro annuo per contratto in ore per collaboratore  
(secondo il CCL deve essere compreso tra 1'801 und 2'300)

	h
--	---

<b>operativo</b>	Personale pagato al mese (tutte le persone da 01.01.-31.12., compresi gli ausiliari temporanei e gli steward (assistenti di sicurezza))		
	Totale delle ore prestate da tutti i collaboratori dell'impresa	h	
	Totale delle persone (effettivi) 01.01.-31.12.	pers.	pers.

<b>operativo</b>	Personale pagato all'ora (tutte le persone da 01.01-31.12., compresi gli ausiliari temporanei e gli steward (assistenti di sicurezza))		
	Totale delle ore prestate da tutti i collaboratori dell'impresa		h
	Totale delle persone (effettivi) 01.01.-31.12.		pers.

<b>altro p.</b>	<b>Altro personale</b>		
	Totale delle ore prestate da tutti i collaboratori dell'impresa		h
	Totale delle persone (effettivi) 01.01.-31.12.		pers.

Proporzione di donne giorno di riferimento 31.12.	%
Numero di collaboratori con esame di professione per <i>Agente di sicurezza Sorveglianza / Protezione delle persone / Manifestazioni / Centrali</i> data di riferimento 31.12.	pers.
Numero di collaboratori con permesso di porto d'armi per arma da fuoco data di riferimento 31.12.	pers.
Numero di collaboratori con permesso di porto d'armi per manganello data di riferimento 31.12.	pers.

**Fluttuazione del personale degli ultimi 3 anni\***

Personale pagato al mese	%
Personale pagato all'ora	%

\*Esempio di calcolo:

Un'impresa è composta da 50 collaboratori. Nel corso del 2016 si registra l'uscita dall'impresa di 20 collaboratori che vengono sostituiti da 20 nuovi collaboratori →  $(20/50) \times 100 = 40\%$ .

**Effettivo totale di personale / FTE:** \_\_\_\_\_ (cifra)

Da quando l'effettivo è costituito da **10 o più collaboratori (persone)?** \_\_\_\_\_ (data)

Da quando l'effettivo è costituito da  
**20 o più collaboratori (persone)?**

\_\_\_\_\_ (data)

#### **A6 Collaboratori con salario mensile**

Indicare l'orario di lavoro concordato per contratto (tempo pieno/Cat. A) alla settimana e all'anno (incluse ferie e pause retribuite):

<b>Ore alla settimana:</b>		<b>Ore all'anno:</b>	
----------------------------	--	----------------------	--

Indicare il salario mensile in CHF di un collaboratore in uniforme a tempo pieno (Cat. A / 100%):

<b>Salario mensile concordato per contratto 1° anno di servizio</b>	
<b>Salario mensile concordato per contratto 2° anno di servizio</b>	
<b>Salario mensile concordato per contratto 5° anno di servizio</b>	

Indicare il salario mensile in CHF di un collaboratore in uniforme (Cat. B / 60%):

<b>Salario mensile concordato per contratto 1° anno di servizio</b>	
<b>Salario mensile concordato per contratto 2° anno di servizio</b>	
<b>Salario mensile concordato per contratto 5° anno di servizio</b>	

#### **A7 Collaboratori con salario orario**

Indicare il salario orario in CHF del personale ausiliario in uniforme, con e senza indennità di vacanze (esclusi supplementi per lavoro notturno, premi, partecipazioni agli utili, ecc.):

<b>Salario orario (escl. indennità di vacanze) 1° anno di servizio</b>	
<b>Salario orario (escl. indennità di vacanze) 2° anno di servizio</b>	
<b>Salario orario (escl. indennità di vacanze) 5° anno di servizio</b>	

Quota percentuale di gratifiche, premi o partecipazioni agli utili del salario orario:

<b>Quota del salario orario in %</b>	
--------------------------------------	--

**A8 Supplementi, rimborso spese**

Quali tipi di supplementi pagate? Per quali orari e giorni pagate supplementi?

(Bonus per lavoro in orario notturno + domenicale, interventi nei giorni festivi, tempo di viaggio supplementare, spese di viaggio, attestati professionali federali, conducenti di cani, interventi con arma da fuoco, ecc.)

<b>Orari / giorni</b>	
<b>Tipo di supplemento</b>	
<b>Tipo di supplemento</b>	
<b>Tipo di supplemento</b>	

## **Sezione B**

### **Dichiarazione di riconoscimento e domande**

#### **B1 Flusso di informazioni**

Quanto riportato in precedenza può essere completato durante un colloquio con un rappresentante dell'AISS. L'AISS si aspetta che le informazioni richieste siano veritiere.

#### **B2 Riconoscimento**

Con l'ammissione all'AISS come candidato per l'adesione o membro attivo, la società riconosce per intero gli statuti e gli standard dell'AISS. Per tutte le società di diritto privato si applica in particolare il contratto collettivo di lavoro (CCL) concluso con i sindacati UNiA e Syna, il cui rispetto viene controllato dalla Commissione Paritetica Sicurezza.

#### **B3 Obblighi**

Ogni futuro membro attivo è tenuto a compilare su base annuale la rilevazione strutturale dell'AISS e a restituirla per tempo. È necessario comunicare tempestivamente e autonomamente all'ufficio eventuali modifiche dei dati forniti.

#### **B4 Imposte**

Il candidato per l'adesione conferma di aver pagato interamente le imposte cantonali e comunali e le imposte federali dirette (incluso recupero d'imposta, ecc.) entro le scadenze previste.

#### **B5 IVA**

Il candidato per l'adesione conferma di aver versato interamente l'IVA dovuta entro le scadenze previste.

#### **B6 Assicurazioni sociali**

Il candidato per l'adesione conferma di aver versato interamente ed entro le scadenze previste i contributi assicurativi sociali dovuti (AVS/AI/IPG/CAF/LPP/LAINF) incluse le quote del lavoratore dedotte dal salario.

#### **B7 Procedure di fallimento / Pignoramenti**

Il candidato per l'adesione conferma di non essere coinvolto in una procedura d'esecuzione e di fallimento e che negli ultimi dodici mesi non sono stati eseguiti pignoramenti.

**B8 Dichiarazione di consenso**

Il candidato per l'adesione conferma che i dati forniti in precedenza e in seguito sono completi e corrispondono a verità. Conferma inoltre che negli ultimi 5 anni non è stata avviato alcun procedimento penale da parte della polizia o di altre autorità preposte all'applicazione della legge nei confronti dei suoi organi, della direzione o dell'impresa. Conferma che alla data odierna non è in corso alcun procedimento giudiziario nei confronti dell'impresa e degli organi suddetti. Il candidato per l'adesione conferma che gli organi firmatari dispongono della piena capacità di agire. Autorizza l'AISS ad avviare ricerche sull'impresa e gli organi citati e, se necessario, ad eseguire controlli del background e a richiedere corrispondenti informazioni. Autorizza gli uffici e i soggetti indicati nelle referenze a fornire informazioni sull'impresa. Inoltre, il candidato per l'adesione autorizza l'AISS al trattamento dei dati indicati.

<b>Luogo e data</b>	
---------------------	--

Firme autorizzate della società

<b>Nome / cognome</b>	<b>Firma</b>

**Il/la sottoscritto/a conferma che le presenti informazioni sono complete e che corrispondono a verità. Si autorizza all'elaborazione delle informazioni necessarie. Il/la sottoscritto/a si vincola in modo volontario e completo al contratto collettivo di lavoro (CCL) per il ramo dei servizi di sicurezza privati.**

Spazio per osservazioni aggiuntive o domande:




## Sezione C

### Informazioni aggiuntive sulla società

#### C1 Fatturato degli ultimi cinque anni in 1'000 CHF

Anno	Fatturato

#### C2 Referenze

	Nome, funzione, tel.
Settore autorità	
Settore clienti	

### C3 Servizi

Indicare con una croce le categorie di servizi che la vostra impresa offre regolarmente e a livello professionale. Indicare con una **croce supplementare** il servizio con cui la vostra impresa **raggiunge il numero più elevato di ore/uomo**. Depennare i servizi che la vostra impresa non offre. Se la vostra impresa offre ulteriori servizi, vi invitiamo a riportarli.

<b>Servizi per manifestazioni</b>	
	Vendita di biglietti, ticketing, controlli d'accesso, servizi di guardaroba, reception, Welcome Services nei negozi, assistenza a ospiti e VIP, assegnazione dei posti, imposizione del regolamento interno, disponibilità all'intervento in caso di emergenze, conteggio degli incassi, organizzazione del trasporto di contanti, pianificazione di piani di protezione, valutazione delle misure di protezione, analisi dei pericoli
	ulteriori servizi:
<b>Servizi di assistenza per le autorità</b>	
	<b>Pattuglie nel settore pubblico:</b> Sicurezza, quiete e ordine in occasione di eventi sportivi, nelle zone commerciali, nei parcheggi, sui mezzi di trasporto pubblici, all'interno di quartieri, autosilos, scuole; emissione di multe; competenze conformi alle direttive delle autorità
	<b>Servizi d'usciera:</b> Accompagnamento di persone, commissioni, attività di vigilanza, servizi amministrativi per autorità federali, cantonali o comunali, supporto di funzioni pubbliche
	ulteriori servizi:
<b>Servizi di vigilanza e sorveglianza</b>	
	<b>Sorveglianza di oggetti:</b> Garanzia della sicurezza nelle infrastrutture all'aperto, durante l'installazione o lo smontaggio di stand espositivi o in caso di difettosità dei sistemi di chiusura
	<b>Ronde di sorveglianza:</b> Ronde di controllo all'esterno e all'interno di edifici, ecc., riconoscimento, eliminazione o segnalazione di incendi o effrazioni, uso di sistemi di sicurezza di ogni tipo
	<b>Sorveglianza separata:</b> Attività di sorveglianza su misura per esigenze di sicurezza individuali
	<b>Sorveglianza di cantieri:</b> Supporto nella fase di progettazione per la pianificazione e l'attuazione di piani di sicurezza, sorveglianza in tutte le fasi della costruzione, controlli degli accessi pedonali e di veicoli, prevenzione dei furti, prevenzione dei danni causati da elementi naturali e vandalismo, controllo delle direttive in materia di sicurezza sul lavoro

	<b>Sorveglianza in caso di assenza per clienti privati:</b> Vari servizi, dalla sorveglianza dell'immobile fino alla cura degli animali domestici
	<b>Servizi di conduzione cani:</b> Servizi di sorveglianza con cani
	<b>Servizi di vigilanza:</b> Servizi di vigilanza, ad esempio per i musei
	ulteriori servizi:
<b>Servizi di reception</b>	
	Accoglienza di clienti e visitatori, comunicazione di informazioni, consegna di badge e documenti d'accesso per i visitatori Ricezione/controllo di forniture, controllo degli accessi presso gli ingressi riservati a fornitori e personale Servizi di portierato per una corretta accoglienza ed entrata delle persone autorizzate, servizi di reception
	ulteriori servizi:
<b>Servizi d'investigazione</b>	
	Attività di detective nei negozi, osservazioni, sorveglianza di collaboratori, lotta contro la criminalità economica, indagini sui debitori, scoperta di reati di appropriazione indebita
	ulteriori servizi:
<b>Servizi d'ordine</b>	
	<b>Servizi d'ordine (inclusa osservazione/segnalazione; con e senza armi):</b> Quiete e sicurezza in occasione di eventi sportivi, nelle zone commerciali, nei quartieri, sui mezzi di trasporto pubblici, negli autosilos, ecc., prevenzione dei furti, sorveglianza di aree di vendita, controlli delle persone e di merci
	<b>Servizi d'intervento:</b> Intervento in caso di allarmi di ogni tipo in applicazione dei diritti di libero accesso, intervento in caso di difetti tecnici
	ulteriori servizi:
<b>Servizi di circolazione</b>	
	<b>Servizio di parcheggio:</b> Ordine nelle aree di parcheggio, assegnazione dei posti, calcolo e incasso delle tasse di parcheggio
	<b>Servizio di circolazione:</b> Regolazione del traffico per incroci stradali, cantieri ed eventi
	<b>Controllo del traffico in stazionamento:</b> Controllo di parcheggi pubblici inclusi l'emissione e la gestione delle multe, sorveglianza di parcheggi privati

	<b>Sicurezza sui binari:</b> Sicurezza durante i lavori sulla rete ferroviaria
	ulteriori servizi:
<b>Servizi per la protezione delle persone e beni ad alto rischio</b>	
	<b>Protezione di oggetti e valori (con e senza armi):</b> Protezione di oggetti da assalti, furto e vandalismo in occasione di fiere e aste, protezione di oggetti nelle imprese, protezione di valori per banche e trasporti
	<b>Protezione delle persone:</b> Protezione delle persone durante il lavoro di ogni giorno e in occasione di eventi, protezione ravvicinata
	<b>Servizi d'usciera:</b> Accompagnamento di persone, commissioni, attività di vigilanza
	<b>Conducenti di cani:</b> Servizio con i cani come ulteriore protezione per il sorvegliante e l'oggetto sorvegliato, prevenzione
	ulteriori servizi:
<b>Centrali e servizi d'intervento</b>	
	<b>Gestione di centrali di ricezione allarmi, operative e di sicurezza:</b> Servizi di picchetto, servizi su mandato, chiamate di controllo, ricezione di chiamate d'emergenza, videosorveglianza da remoto, gestione di centrali tecniche, servizi di videoallarme
	<b>Interventi tecnici e in caso d'allarme:</b> Interventi a seguito della ricezione di messaggi relativi a eventi, trasmissione di allarmi a polizia, servizi di soccorso e committenti, avvio di misure immediate per la prevenzione dei danni conseguenti, verifica della disponibilità operativa di sistemi d'allarme e impianti tecnici, apertura di porte e controlli degli accessi tramite video-identificazione (funzioni remote)
	ulteriori servizi:
<b>Consulenza in tema di sicurezza</b>	
	Analisi della sicurezza, controlli di sicurezza, analisi di rischi e pericoli, elaborazione di piani di sicurezza individuali, elaborazione di misure d'intervento, accompagnamento nell'attuazione delle misure e costante adeguamento delle stesse (sulla base dell'andamento del rischio)
	ulteriori servizi:

<b>Trasporti di sicurezza di persone, merci o oggetti di valore</b>	
	<p><b>Cash in Transit (CIT; con armi):</b>  Trasporti di valori, trattamento di valori, gestione di distributori automatici di banconote, tesoreria e deposito</p>
	<p><b>Valuables in Transit (VIT; con armi):</b>  Trasporti (trasporto aereo, su strada, via mare) di oggetti di valore quali metalli preziosi, gioielli e oggetti d'arte</p>
	ulteriori servizi:

**C4 Settore di attività**

Barrare i cantoni in cui la vostra società opera principalmente:

<input type="checkbox"/>	<b>Argovia</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Appenzello Esterno</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Appenzello Interno</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Basilea Campagna</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Basilea Città</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Berna</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Friburgo</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Ginevra</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Glarona</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Grigioni</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Giura</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Lucerna</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Neuchâtel</b>

<input type="checkbox"/>	<b>Nidvaldo</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Obvaldo</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Sciaffusa</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Svitto</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Soletta</b>
<input type="checkbox"/>	<b>San Gallo</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Ticino</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Turgovia</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Uri</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Vaud</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Vallese</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Zugo</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Zurigo</b>

<input type="checkbox"/>	<b>Eestero</b> .....
--------------------------	----------------------

La vostra impresa detiene partecipazioni in altre aziende?

<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

Se sì, citare nome(i) e indirizzo(i) dell'azienda/delle aziende:


### C5 Autorizzazioni cantonali

Indicare con una croce i cantoni in cui la vostra impresa dispone di autorizzazioni cantonali:

<input type="checkbox"/>	Argovia	<input type="checkbox"/>	Nidvaldo
<input type="checkbox"/>	Appenzello Esterno	<input type="checkbox"/>	Obvaldo
<input type="checkbox"/>	Appenzello Interno	<input type="checkbox"/>	Sciaffusa
<input type="checkbox"/>	Basilea Campagna	<input type="checkbox"/>	Svitto
<input type="checkbox"/>	Basilea Città	<input type="checkbox"/>	Soletta
<input type="checkbox"/>	Berna	<input type="checkbox"/>	San Gallo
<input type="checkbox"/>	Friburgo	<input type="checkbox"/>	Ticino
<input type="checkbox"/>	Ginevra	<input type="checkbox"/>	Turgovia
<input type="checkbox"/>	Glarona	<input type="checkbox"/>	Uri
<input type="checkbox"/>	Grigioni	<input type="checkbox"/>	Vaud
<input type="checkbox"/>	Giura	<input type="checkbox"/>	Vallese
<input type="checkbox"/>	Lucerna	<input type="checkbox"/>	Zugo
<input type="checkbox"/>	Neuchâtel	<input type="checkbox"/>	Zurigo
<input type="checkbox"/>	Estero .....		
<input type="checkbox"/>	<b>La vostra impresa dispone di un'autorizzazione ai sensi della legge federale sulle prestazioni di sicurezza private fornite all'estero (LPSP)?</b> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		

### C6 Formazione e aggiornamento

Ai sensi dell'allegato **E23** (vedi parte D, lista di controllo dei documenti da allegare), a questa domanda d'ammissione per membri attivi si deve allegare un piano dettagliato di formazione e aggiornamento per il personale a tempo pieno e/o ausiliario, inclusi i quadri, con indicazione dettagliata dei contenuti, della durata della formazione e dei centri di costo.

Nel progetto di formazione e aggiornamento della vostra impresa devono essere regolamentati i seguenti ambiti di formazione e aggiornamento:

#### **Formazione di base** (ai sensi dell'art. 10 CCL)

La formazione di base si rivolge ai nuovi collaboratori che svolgono attività operative nel settore dei servizi di sicurezza. La formazione di base deve includere sia una parte teorica, sia una parte pratica. L'entità totale, ai sensi dell'art. 10 del contratto collettivo di lavoro, comprende almeno 20 ore e può concludersi con una verifica delle conoscenze. Le formazioni devono essere documentate. Sul sito web dell'AISS si trovano raccomandazioni relative ad argomenti e contenuti della formazione di base. Le norme cantonali e le indicazioni del concordato romando sono in ogni caso prioritarie. La formazione di base deve avvenire al di fuori della missione operativa. Deve essere somministrata in aggiunta alla

formazione di base teorica dei concordati e non sostituisce quest'ultima. La formazione di base può svolgersi all'interno o all'esterno della propria impresa.

**Formazione basilare** (per l'esercizio autonomo del servizio)

La formazione basilare fa seguito al superamento con esito positivo della formazione di base. Trasmette le necessarie capacità e conoscenze tecniche e consente l'esercizio autonomo del rispettivo tipo di servizio. Per ogni servizio più complesso offerto dall'impresa deve essere offerta una corrispondente formazione basilare per i collaboratori. I servizi semplici possono essere svolti subito dopo il superamento della formazione di base. La formazione basilare può svolgersi all'interno o all'esterno della propria impresa.

**Aggiornamento**

L'aggiornamento fa seguito al superamento con esito positivo della formazione basilare. Può assumere diverse forme. L'aggiornamento aiuta i collaboratori ad adattarsi ai nuovi requisiti e ad acquisire conoscenze importanti per lo svolgimento del loro servizio. Al contempo, serve a preservare la competitività dell'impresa in un panorama economico dinamico. L'aggiornamento può svolgersi all'interno o all'esterno della propria impresa.

**Formazione per quadri**

La formazione per quadri si rivolge ai quadri dirigenti dell'impresa. Può assumere diverse forme. La formazione per quadri aiuta i quadri dirigenti ad acquisire conoscenze importanti per l'esercizio della loro funzione. Al contempo, serve a preservare la competitività dell'impresa in un panorama economico dinamico. La formazione per quadri può svolgersi all'interno o all'esterno della propria impresa.

Se nella vostra impresa non offrite alcuna formazione o aggiornamento, con quale istituto di formazione collaborate (nome e indirizzo) e di quale formazione e aggiornamento si tratta?


**C7 Revisione dei conti**

Nella vostra impresa è stata eseguita una revisione dei conti da parte di un organo di revisione esterno:

<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
<b>Organo di revisione:</b>	
Quando ha avuto luogo l'ultima revisione? Data del rapporto di revisione:	
L'organo di revisione ha espresso riserve nel rapporto di revisione? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	



**C8 Cooperazioni**

Indicate le aziende collegate alla vostra impresa o quelle con cui collaborate (anche a livello internazionale):


## Sezione D

### Lista di controllo dei documenti da allegare:

- E1 \*  Estratto del casellario giudiziale centrale dal direttore
- E2 \*  Certificato di buona condotta e certificato di capacità giuridica dal direttore
- E3 \*  Attestati di carenza di beni della ditta o organizzazione
- E4 \*  Attestati di carenza di beni dal direttore della residenza attuale e di quelle precedenti durante gli ultimi 5 anni
- E5\*\*  Attestazione dell'agenzia AVS relativa al pagamento dei contributi sociali AVS/AI/IPG
- E6\*\*  Attestazione dell'ufficio delle imposte competente relativa al pagamento delle imposte sulle imprese
- E7\*\*  Attestazione di pagamento dell'IVA dovuta
- E8  Curriculum vitae e qualificazioni settoriali dal direttore
- E9 \*  Estratto del registro di commercio della società
- E10  Assicurazione RC aziendale (polizza o attestazione assicurativa)
- E11  Permesso/i di esercizio cantonale/i
- E12  Autorizzazione ai sensi della legge federale sulle prestazioni di sicurezza private fornite all'estero (LPSP)
- E13  Organigramma dell'impresa con l'indicazione di tutti i nomi e le funzioni
- E14  Regolamento del personale
- E15  Regolamento delle spese
- E16  Regolamento sull'uso delle armi da parte del personale
- E17  Logo della società in forma cartacea ed elettronica (JPG)
- E18  Foto uniforme/i e veicoli dell'azienda
- E19  Facsimile del contratto di lavoro dei collaboratori con salario mensile
- E20  Facsimile del contratto di lavoro dei collaboratori con salario orario
- E21  Facsimile del conteggio salariale di lavoro dei collaboratori con salario mensile
- E22  Facsimile del conteggio salariale di lavoro dei collaboratori con salario orario
- E23  Progetto di formazione e aggiornamento per il personale a tempo pieno e/o ausiliario inclusi i quadri con indicazione dei contenuti, della durata della formazione e dei centri di costo

**\* Documenti originali, non anteriore a 3 mesi**

**\*\* Documenti dell'anno precedente**

Motivazione per i documenti mancanti:
