

Mitarbeiter*in Logendienst 50-100%



Sie sind flexibel, arbeiten gerne selbständig oder im Team und schätzen den Kundenkontakt? Falls ja, dann lesen Sie unbedingt weiter:

Was Sie bewegen können:

- Diverse administrativen Aufgaben direkt bei unserem Kunden am Empfang
- Besucher empfangen und weiterleiten
- Hohe Selbständigkeit, Leistungsfähigkeit und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute Umgangsformen, kommunikativ, aber dennoch verschwiegen
- Bedienung der Telefonzentrale
- Kontrollrundgänge durchführen im Objekt (Nachtschicht ca. 8 Km / Dienst)
- Bedienung von technischen Apparaten und Anlagen
- Unterstützung von Einsatzkräften bei Notfällen und viele weitere spannende Aufgaben warten auf Sie.

Was Sie mitbringen:

- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (B2)
- Versierte PC-Anwenderkenntnisse)
- Hohes technisches Verständnis
- Abgeschlossene Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Einwandfreier Leumund (Kontrolle Betreibungsregister- und Strafregisterauszug, Handlungsfähigkeitszeugnis)
- CH-Bürger oder Bewilligung C oder EU/EFTA B
- Mobilität (Führerschein und eigenes Fahrzeug von Vorteil)
- Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft für unregelmässige Arbeitszeiten

Was wir bieten:

- Bezahlte interne Aus- und Weiterbildungen
- Vielseitige Benefits und Partnervergünstigungen
- Möglichkeit zur Erlangung des eidg. Fachausweises
- Entsprechende Berufskleidung und Ausrüstung
- Eine professionelle Einführung in Ihr neues Arbeitsgebiet
- Eine nicht alltägliche, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung
- Eine sichere Dauerstelle mit vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Sie gefunden?

Dann freuen wir uns über Ihre folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Aktueller Lebenslauf inkl. Foto
- Arbeitszeugnisse und Zertifikate/Diplome



Frau Suvathy Rajan
Spezialistin HR-Management

Bewerbung an E-Mail: jobs.zh@securitas.ch